C:\Users\kosonozhkina_ne\Desktop\image001.png

**Бухгалтер на первичную документацию в отдел по учету ТМЦ**

**Обязанности:**

- проверка первичной документации, проведение сверок с контрагентами;

- учёт материальных ценностей и затрат.

**Требования:**

- высшее образование (бухгалтерский учет, экономическое) - возможно,

неоконченное;

- усидчивость, внимательность в работе с большим объемом документообо-рота.

**Условия:**

- График работы: с 8.00 до 16.30

- Официальное оформление по ТК РФ;

- Социальный пакет и "белая" заработная плата;

- Работа в крупной отечественной компании;

- Место работы: г. Аксай, ул. Заречная, 5 , доставка до места работы и обратно бесплатным корпоративным транспортом.

**Заработная плата**: от 50 000 до вычета налогов

Контактная информация: начальник отдела по подбору персонала ООО "МЭЗ Юг Руси" Надежда Косоножкина.

e-mail: kosonozhkina\_ne@grain.ru

тел.8 (863) 210-70-40 , доб.1480